



**Объединенная
Система
Моментальных
Платежей**

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С JAVA-ТЕРМИНАЛОМ

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 2 | УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА JAVA-ТЕРМИНАЛА | 4 |
| 3 | ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ | 7 |
| 4 | ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ | 8 |
| 4.1 | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ | 10 |
| 4.2 | ПОПОЛНЕНИЕ МОБИЛЬНОГО КОШЕЛЬКА | 11 |
| 5 | ПРОСМОТР ОТЧЕТОВ | 13 |
| | СПИСОК РИСУНКОВ | 18 |

1 ВВЕДЕНИЕ

Данный документ представляет собой руководство по установке, настройке и использованию java-терминала. Java-терминал является приложением для мобильного телефона, которое позволяет производить операции по приему платежей в системе ОСМП.

Программа сохраняет настройки пользователя, список проведенных платежей и их состояние в мобильном телефоне. Также, данная программа имеет возможность печати чеков на принтере.

Вопросы и замечания, связанные с работой программы, просьба присылать по адресу java-terminal@osmp.ru.

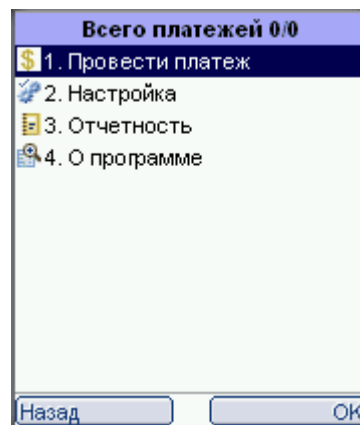
2 УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА JAVA-ТЕРМИНАЛА

ПРИМЕЧАНИЕ Если при попытке соединения с Интернет, программа выдает сообщение «Проверьте настройки GPRS», убедитесь, что точка доступа в настройках телефона установлена как internet.*** (по умолчанию wap.***).

Для того чтобы установить java-терминал, выполните следующее:

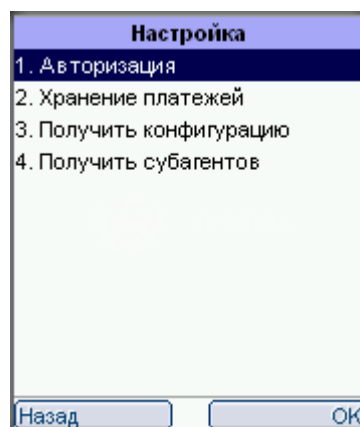
1. Зайдите на wap-сайт *osmp* (<http://wap.osmp.ru>).
2. Перейдите по ссылке [JAVA Payments](#).
3. Вам будет предложено скачать и установить приложение.
4. Запустите приложение **Payments**.
5. При первом входе вам необходимо настроить параметры приложения для работы терминала. Для этого, находясь в главном меню (Рис. 1), выберите пункт **Настройка**.

Рис. 1. Главное меню



6. Вам будет предложено выбрать настройки, которые необходимо задать (Рис. 2).

Рис. 2. Выбор настроек



7. Выберите пункт **Авторизация**. При этом будет предложено указать следующие параметры (Рис. 3):
 - **Терминал** – номер терминала, с помощью которого осуществляются платежи.

ПРИМЕЧАНИЕ Терминал должен быть зарегистрировано в системе ОСМП как Java-приложение.

- **Имя** – имя персоны в системе ОСМП.
- **Пароль** – пароль персоны в системе ОСМП.
- **Использовать PIN** – позволяет вам задать секретный PIN-код для доступа к приложению. То есть, при каждом открытии приложения, вам необходимо будет указать PIN-код. Данный параметр позволяет повысить безопасность.
- **Pin** – позволяет вам задать PIN-код для доступа к приложению (действует только если установлен флаг **Использовать PIN**).

Рис. 3. Настройка авторизации

| Настройка | |
|--|-------------------------------------|
| Терминал : | 1234 |
| Имя : | USER |
| Пароль : | **** |
| Использовать PIN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pin : | **** |
| <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="ОК"/> | |

8. Нажмите **ОК** для записи параметров.
9. После этого выберите пункт **Хранение платежей** (Рис. 2). Вам будет предложено определить следующие параметры (Рис. 4):
 - **Отображать X платежей** – количество последних платежей, которые будут отображены на экране телефона.
 - **Хранить X платежей** – количество платежей, которые будут сохранены в памяти телефона.

Рис. 4. Настройка хранения платежей

| Настройка | |
|--|----|
| Отображать X платежей : | 10 |
| Хранить X платежей : | 20 |
| <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="ОК"/> | |

10. Нажмите **ОК** для записи параметров.
11. После этого вам необходимо получить конфигурацию (список провайдеров), выбрав настройку **Получить конфигурацию** (Рис. 2).

12. Выбрав пункт **Получить субагентов** (Рис. 2), вы можете загрузить список своих субагентов. После того как вы задали все необходимые параметры, вы можете осуществлять прием платежей через мобильный телефон (подробнее читайте в [ниже](#)).

3 ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

Для запуска приложения используйте список приложений вашего телефона.

ПРИМЕЧАНИЕ При запуске осуществляется проверка неотправленных платежей. При наличии таковых предлагается провести платежи сейчас.

После запуска вы попадаете в главное меню приложения (Рис. 1).

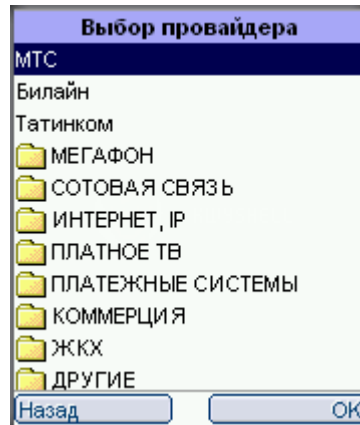
4 ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ

Для приема платежей:

1. В главном меню программы выберите пункт **Провести платеж** (Рис. 1).

При этом вам будет предложено выбрать тип услуг, которые вы собираетесь оплатить (Рис. 5).

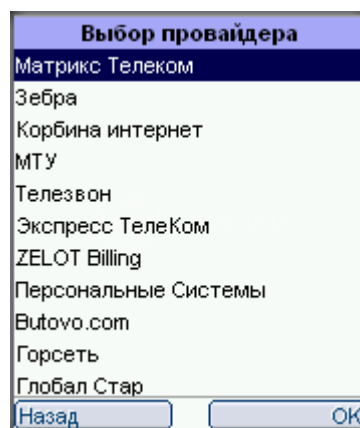
Рис. 5. Выбор типа услуг



2. Выберите тот тип услуг, который вы собираетесь оплатить.
3. Выберите провайдера, которому предназначен платеж (Рис. 6).

ПРИМЕЧАНИЕ Распространенные операторы сотовой связи: МТС, Билайн и Мегафон, вынесены на верхний уровень для удобства проведения оплаты.

Рис. 6. Выбор провайдера



4. Укажите параметры платежа (Рис. 7):

Рис. 7. Параметры платежа

| Билайн | |
|--|----------------|
| Номер телефона | (903)123-45-67 |
| Сумма от клиента: | 1руб.00коп. |
| Сумма на счет: | 1руб.00коп. |
| Комментарий | |
| <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Записать"/> | |

- **Номер телефона/счета,**
- **Сумма от клиента,**
- **Сумма на счет** (заполняется автоматически с учетом терминальной комиссии),
- **Комментарий.**

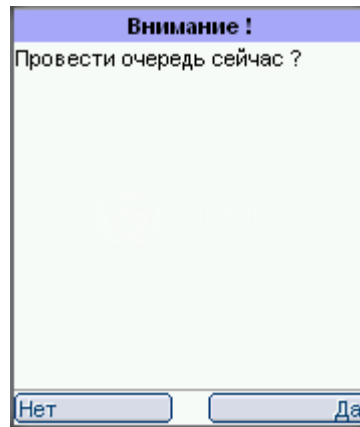
5. На следующем шаге программа спросит подтверждения постановки платежа в очередь на проведение (Рис. 8).

Рис. 8. Помещение платежа в очередь

| Внимание ! | |
|--|--|
| Добавить платеж N 9031234567 в очередь ? | |
| <input type="button" value="Нет"/> <input type="button" value="Да"/> | |

6. Выберите **Да** для постановки платежа в очередь. **Нет** отменяет платеж.
7. Далее программа предложит вам провести очередь сразу (Рис. 9).

Рис. 9. Проведение очереди



8. Если вы хотите провести очередь сразу, выберите **Да**. При этом будет проведен не только текущий платеж, но и все остальные платежи, которые находились в очереди к данному моменту. **Нет** позволяет отложить проведение очереди.

Просмотреть состояние платежей вы можете с помощью отчетов (подробнее читайте в разделе [5](#)).

4.1 Распределение средств

Если вы хотите внести средства для использования их субагентами:

1. Выберите тип услуги **Платежные системы** (Рис. 5).
2. Далее выберите пункт **Агент** (Рис. 10).

Рис. 10. Выбор распределения средств



3. Следующим шагом укажите параметры платежа (Рис. 11):

Рис. 11. Указание идентификатора субагента

| Агент | |
|--|-------------|
| ИД субагента | 1234 |
| Сумма от клиента: | 1руб.00коп. |
| Сумма на счет: | 1руб.00коп. |
| Комментарий | |
| <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Записать"/> | |

- **ИД субагента** (вы можете выбрать субагента из списка, который открывается при выборе опции **Агент** (Рис. 12)),

Рис. 12. Выбор субагента из списка

| Список | |
|---|--|
| 4152405-Копейки Калуга | |
| <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Выбрать"/> | |

- **Сумма от клиента,**
 - **Сумма на счет** (заполняется автоматически),
 - **Комментарий**
4. На следующем шаге программа спросит подтверждения постановки платежа в очередь на проведение (Рис. 8).
 5. Выберите **Да** для постановки платежа в очередь. **Нет** отменяет платеж.
 6. Далее программа предложит вам провести очередь сразу (Рис. 9).
 7. Если вы хотите провести очередь сразу, выберите **Да**. При этом будет проведен не только текущий платеж, но и все остальные платежи, которые находились в очереди к данному моменту. **Нет** позволяет отложить проведение очереди.

По завершении операции вам будет выдано сообщение об успешном платеже.

4.2 Пополнение мобильного кошелька

С помощью java-терминала доступно внесение платежей для пополнения *мобильного кошелька*. Внесение средств на мобильный кошелек осуществляется в следующем порядке:

1. Выберите тип услуги **Сервис** (Рис. 5).

2. Далее выберите пункт **Мобильный кошелек** (Рис. 10).
3. Следующим шагом укажите параметры платежа (Рис. 13):

Рис. 13. Указание номера Мобильного кошелька

| Мобильный Кошелек | |
|--|----------------|
| Номер телефона | (903)123-45-67 |
| Сумма от клиента: | 1руб.00коп. |
| Сумма на счет: | 1руб.00коп. |
| Комментарий | |
| <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Записать"/> | |

- **Номер телефона** (в качестве учетной записи для *мобильного кошелька* используется номер телефона, на котором установлено приложение),
 - **Сумма от клиента**,
 - **Сумма на счет** (заполняется автоматически),
 - **Комментарий**
4. На следующем шаге программа спросит подтверждения постановки платежа в очередь на проведение (Рис. 8).
 5. Выберите **Да** для постановки платежа в очередь. **Нет** отменяет платеж.
 6. Далее программа предложит вам провести очередь сразу (Рис. 9).
 7. Если вы хотите провести очередь сразу, выберите **Да**. При этом будет проведен не только текущий платеж, но и все остальные платежи, которые находились в очереди к данному моменту. **Нет** позволяет отложить проведение очереди.
- По завершении операции вам будет выдано сообщение об успешном платеже.

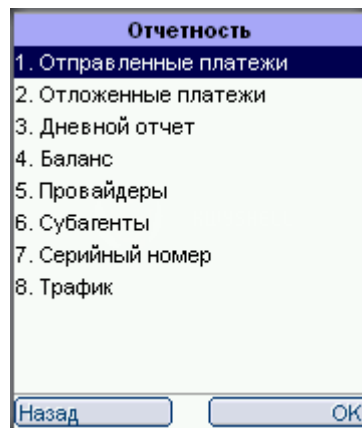
5 ПРОСМОТР ОТЧЕТОВ

Приложение позволяет вам просматривать информацию по текущему балансу, проведенным платежам, а также по взятым комиссиям.

Для того чтобы просмотреть отчеты, в главном меню приложения выберите пункт **Отчетность** (Рис. 1).

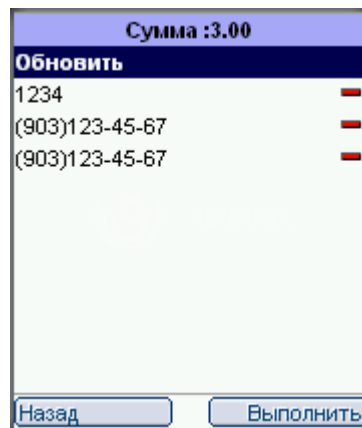
Вам доступны следующие отчеты (Рис. 14):

Рис. 14. Выбор типа отчета






- **Отправленные платежи** – позволяет просмотреть список проведенных платежей (настройка хранения платежей осуществляется как описано в разделе 2, пункт 9) (Рис. 15).

Рис. 15. Отправленные платежи



Для наглядности каждый платеж отмечен знаком, соответствующим статусу платежа:

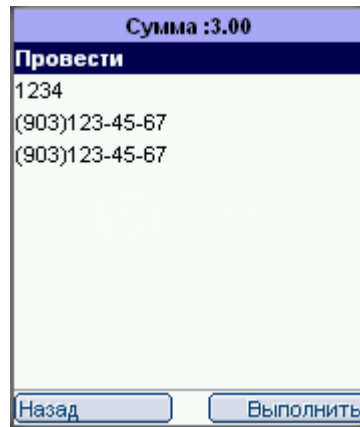
-  – платеж находится в обработке.
-  – деньги зачислены на счет клиенту.
-  – платеж не проведен.

С помощью пункта **Обновить** вы можете обновить статусы платежей.

Выбор пункта **Подробнее** позволяет просмотреть детальную информацию по платежу.

- **Отложенные платежи** – позволяет просмотреть список платежей в очереди, которые еще не были проведены (Рис. 16).

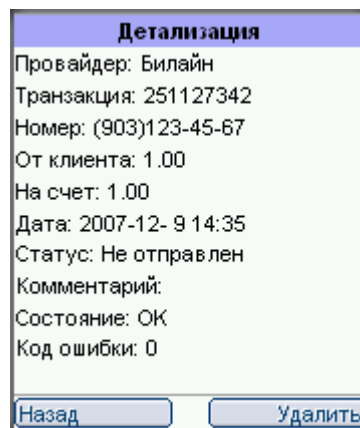
Рис. 16. Отложенные платежи



С помощью пункта **Провести** вы можете провести все платежи из очереди.

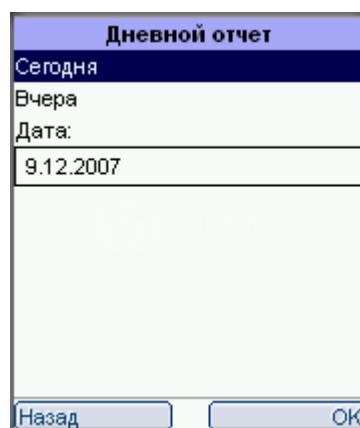
Выбрав платеж в списке, и нажав **Подробнее**, вы можете получить детальную информацию по выбранному платежу, и, при необходимости, удалить платеж из очереди на проведение (Рис. 17).

Рис. 17. Подробная информация о платеже в очереди



- **Дневной отчет** – позволяет просмотреть все платежи, проведенные за день с данного терминала. Вы можете выбрать *сегодняшний* или *вчерашний* день (Рис. 18).

Рис. 18. Дневной отчет



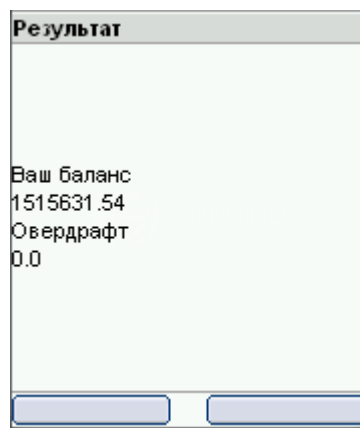
Отчет показывает все платежи, проведенные с данного терминала за выбранный день (Рис. 19).

Рис. 19. Дневной отчет – список платежей



- **Баланс** – позволяет узнать ваш текущий баланс (Рис. 20).

Рис. 20. Баланс



- **Провайдеры** – позволяет просмотреть комиссии, которые взимаются провайдерами за осуществление обслуживания (Рис. 21). Для получения информации, выберите тип услуги и провайдера (см. Рис. 5 и Рис. 6).

Рис. 21. Провайдеры

| Детализация | |
|--|-------|
| Провайдер: | 13 |
| Имя: | Зebra |
| Комиссия(%): | 0 |
| Первые цифры: | |
| <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="ОК"/> | |

ПРИМЕЧАНИЕ Для вашего удобства в поле **Первые цифры** вы можете указать первые цифры для платежей данному провайдеру.

- **Субагенты** – позволяет просмотреть список ваших субагентов (Рис. 22).

Рис. 22. Субагенты

| Сумма :0.00 | |
|--|--|
| -Копейки Калуга | |
| <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="ОК"/> | |

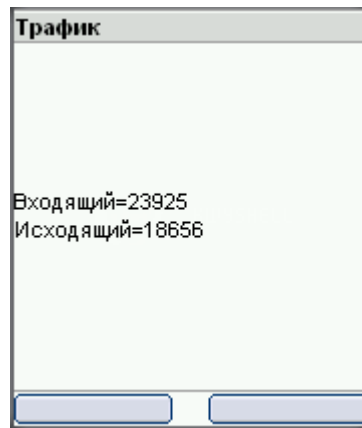
- **Серийный номер** – позволяет определить серийный номер вашего телефона (Рис. 23).

Рис. 23. Серийный номер

| Серийный номер | |
|---|--|
| <input type="button"/> <input type="button"/> | |

- **Трафик** – позволяет просмотреть входящий и исходящий трафик (Рис. 24).

Рис. 24. Трафик



СПИСОК РИСУНКОВ

| | |
|--|----|
| Рис. 1. Главное меню | 4 |
| Рис. 2. Выбор настроек | 4 |
| Рис. 3. Настройка авторизации | 5 |
| Рис. 4. Настройка хранения платежей | 5 |
| Рис. 5. Выбор типа услуг | 8 |
| Рис. 6. Выбор провайдера | 8 |
| Рис. 7. Параметры платежа | 9 |
| Рис. 8. Помещение платежа в очередь..... | 9 |
| Рис. 9. Проведение очереди..... | 10 |
| Рис. 10. Выбор распределения средств | 10 |
| Рис. 11. Указание идентификатора субагента | 11 |
| Рис. 12. Выбор субагента из списка | 11 |
| Рис. 13. Указание номера Мобильного кошелька | 12 |
| Рис. 14. Выбор типа отчета | 13 |
| Рис. 15. Отправленные платежи..... | 13 |
| Рис. 16. Отложенные платежи | 14 |
| Рис. 17. Подробная информация о платеже в очереди..... | 14 |
| Рис. 18. Дневной отчет | 14 |
| Рис. 19. Дневной отчет – список платежей | 15 |
| Рис. 20. Баланс..... | 15 |
| Рис. 21. Провайдеры | 16 |
| Рис. 22. Субагенты | 16 |
| Рис. 23. Серийный номер | 16 |
| Рис. 24. Трафик..... | 17 |